



LESNÝ KOMPOSESORÁT  
POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO  
V PARTIZÁNSKEJ ĽUPČI

032 15 PARTIZÁNSKA ĽUPČA č. 663

# STANOVY

Lesný komposesorát  
pozemkové spoločenstvo

v Partizánskej Ľupči

27. – 29. MÁJ 2017





---

# STANOVY

Lesný komposesorát  
pozemkové spoločenstvo

**v Partizánskej Ľupči**

---

**Lesný komposesorát – Pozemkové spoločenstvo v Partizánskej Ľupči  
bol zaregistrovaný dňa 29. 2. 1996 na Obvodnom úrade v Liptovskom  
Mikuláši pod číslom: práv. s. -3/96 s právnou subjektivitou.  
Tieto Stanovy boli schválené v zmysle zákona č. 97/2013 Z. z. v platnom  
znení o pozemkových spoločenstvách  
Uznesením na čiastkových schôdzach Zhromaždenia spoluvlastníkov  
podielov konaných 27. a 29. mája 2017 v Part. Ľupči.**

Pozemkové spoločenstvo /ďalej len Spoločenstvo/ pokračuje v činnosti bývalého Lesného komposesorátu pri zaobstarávaní spoločných záležitostí majiteľov podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Za účelom podrobnejšej úpravy práv a povinností členov Spoločenstva, jeho vnútornej organizačnej štruktúry, pôsobnosti jeho orgánov a Zásad hospodárenia v súlade so zákonom číslo 97/2013 Z. z. v platnom znení o pozemkových spoločenstvách boli prijaté na čiastkových schôdzkach Zhromaždenia vlastníkov 27. 5. a 29. 5. 2017 v Part. Lupči

t i e t o

## STANOVY

### Článok I.

### VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVA V SPOLOČENSTVE

1. Nadobudnutím podielu na spoločnej nehnuteľnosti vzniká novému členovi spoločenstva v lehote 30 dní od povolenia vkladu na katastrálnom odbore Okresného úradu v Liptovskom Mikuláši povinnosť oznámiť túto skutočnosť Spoločenstvu.
2. Spoločenstvo na základe uvedeného oznámenia predloží novému členovi jedno vyhotovenie platnej Zmluvy o pozemkovom Spoločenstve a Stanov, ku ktorým sa písomným vyhlásením tento člen zaviazal pristúpiť. Nový člen Spoločenstva nemá právo pristúpiť k zakladajúcim dokumentom Spoločenstva s výhradami. Právo na pripomienky k zakladajúcim dokumentom môže člen uplatňovať prostredníctvom pozmenujúcich návrhov a námietok na Zhromaždení Spoločenstva.
3. Spoločenstvo na základe písomného vyhlásenia nového člena o pristúpení k zakladajúcim dokumentom, tohto člena zaeviduje do zoznamu členov Spoločenstva a umožní mu výkon všetkých práv a povinností člena Spoločenstva.
4. Spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu zapisuje:
  - a. u fyzickej osoby - meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia
  - b. u právnickej osoby – názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.

Zapisuje sa aj pomer účasti člena Spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v Spoločenstve, dátum

zápisu do zoznamu, ako aj všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve Spoločenstva.

5. Členovia Spoločenstva a Slovenský pozemkový fond sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností nahlásiť Spoločenstvu do dvoch mesiacov od ich vzniku.
6. Ak tretia osoba tvrdí, že je vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti a toto právo nemôže preukázať úradnou listinou alebo iným hodnoverne právoplatným spôsobom, Spoločenstvo odkáže túto tretiu osobu na konanie pred príslušným súdom. Hlasovacie práva člena Spoločenstva do právoplatnosti súdneho rozhodnutia nepožíva.
7. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi Spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve, ak nejde o prevod podľa § 11 ods. 2. zákona o PS. Ak vlastní podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, musí ho písomnou formou ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom Výboru. Ak do 90 dní od podania žiadosti neprejavia o predmetný podiel záujem ostatní vlastníci podielov, môže ho predať tretej osobe za cenu rovnakú, alebo vyššiu, než za akú ponúkol na predaj svoj podiel ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom Výboru.
8. Darovanie podielu blízkej osobe /blízkou osobou sa podľa zákona rozumie príbuzný v priamom rade,/ osoba v rodinnom pomere podľa § 116 Občianskeho zákonníka/. V tomto prípade netreba pred prevodom urobiť žiadne právne kroky k Spoločenstvu. Po prevode nadobúdateľ podielu je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k Zmluve o Spoločenstve, zapíše do zoznamu členov svoje údaje požadované v Zmluve o Spoločenstve. Obdarovaný doloží darovaciu zmluvu a rozhodnutie o povolení vkladu do katastra alebo list vlastníctva.
9. Darovanie podielu nečlenovi Spoločenstva alebo osobe nie blízkej nie je možné.
10. Prevod podielu medzi spoluvlastníkmi – podielníkmi. Pred prevodom netreba urobiť žiadne právne kroky k Spoločenstvu. Po prevode nadobúdateľ nového podielu je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva zapísať do zoznamu členov údaje požadované v Zmluve o Spoločenstve. Doloží rozhodnutie o povolení vkladu do katastra alebo list vlastníctva.
11. Prevod podielu na nečlena – tu je prevod zložitejší. Ak vlastní podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, musí ho

písomnou formou ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom Výboru.

12. Ak ponuka nespĺňa náležitosti záväznej ponuky, Výbor ju neprijme a prevádzajúcemu ju vráti na opravu resp. doplnenie. S prijatou záväznou ponukou Výbor ostatných spoluvlastníkov oboznámi na obvyklom mieste uverejnenia podľa čl. 6 bodu 5 v lehote 7 dní od prijatia ponuky. Na uverejnenej ponuke musí byť vyznačený dátum jej uverejnenia a lehota 90 dní na prejavenie záujmu. Ak bola ponuka prijatá menej ako 90 dní pred konaním Zhromaždenia, Výbor s ňou členov Spoločenstva oboznámi aj priamo na zasadnutí Zhromaždenia. Členovia Spoločenstva svoj záujem o nadobudnutie ponúkaného spoluvlastníckeho podielu oznámia Výboru. Výbor záujem zaeviduje a po uplynutí lehoty na prejavenie záujmu o ňom informuje prevádzajúceho. Ak je záujemcov viac, o nadobúdateľovi rozhodne prevádzajúci. Pokiaľ v lehote 90 dní odo dňa zverejnenia ponuky na obvyklom mieste zverejnenia neuplatní predkupné právo na tento podiel písomnou formou na adrese Spoločenstva iný člen Spoločenstva, ponúkajúci vlastník je oprávnený svoj podiel previesť na ktorúkoľvek osobu za rovnakých podmienok, aké boli navrhnuté v ponuke na uplatnenie predkupného práva doručenej Výboru.

## Článok II.

### VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ČLENOV SPOLOČENSTVA

1. Člen Spoločenstva a Slovenský pozemkový fond má právo nahliadnúť do zoznamu, žiadať a robiť si z neho výpisy v úradných hodinách Spoločenstva, ktoré sú v pracovných dňoch v čase od 7,00 do 9,00 hod. /resp. podľa dohody/
2. V prípade, ak má člen Spoločenstva záujem o vyhotovenie fotokópie akejkoľvek dokumentácie Spoločenstva, musí takémuto vyhotoveniu predchádzať jeho písomné vyjadrenie o zachovaní mlčanlivosti so zodpovednosťou za všetku škodu, ktorá by porušením tejto jeho povinnosti Spoločenstvu vznikla.
3. V odôvodnených prípadoch môže Spoločenstvo právo na nahliadnutie, alebo vyhotovenie fotokópie dokumentácie Spoločenstva odmietnuť, najmä ak by išlo o dokumentáciu týkajúcu sa prebiehajúcich konaní, z ktorých únik takejto informácie by mohol mať zásadný význam na ich vý-

sledok. Odmietnutie uplatneného nároku je Spoločenstvo povinné odôvodniť s uvedením času následného sprístupnenia požadovaných informácií k nahliadnutiu.

4. Člen Spoločenstva má ďalej tieto práva:
  - a) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti Spoločenstva osobne alebo prostredníctvom volených orgánov,
  - b) voliť a byť volený do orgánov Spoločenstva,
  - c) predkladať návrhy na zlepšenie činnosti Spoločenstva, vznášať pripomienky a otázky na orgány Spoločenstva a byť o ich vybavení informovaný,
  - d) zúčastňovať sa rokovania orgánov Spoločenstva,
  - e) na informácie o hospodárení Spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom na Zhromaždení,
  - f) na ochranu svojho vlastníckeho podielu,
  - g) na podiel z výsledku hospodárenia podľa súčtu vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti.
5. Člen Spoločenstva má ďalej tieto povinnosti:
  - a) rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov Spoločenstva,
  - b) chrániť majetok Spoločenstva,
  - c) vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a cieľov pozemkového Spoločenstva a zdržať sa takého konania, ktoré by tomuto odporovalo,
  - d) nahradiť Spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojím konaním z nedbanlivosti alebo úmyselným konaním,
  - e) okamžite hlásiť členom Výboru alebo Dozornej rady zistené skutočnosti, ktoré by poškodzovali majetok Spoločenstva.
6. Na práva a povinnosti členov Spoločenstva sa vzťahujú ustanovenia Zmluvy o pozemkovom Spoločenstve, zákon č. 97/2013 Z.z. v platnom znení o pozemkových Spoločenstvách a subsidiárne Občiansky zákonník.

### **Článok III.**

## **HLASOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK ČLENOV SPOLOČENSTVA NA ZHROMAŽDENÍ**

1. Členovia Spoločenstva hlasujú na Zhromaždení.
2. Zhromaždenie rozhoduje zásadne verejným hlasovaním a to:
  - a. aklamáciou /zdvihnutím ruky/
  - b. hlasovacími lístkami. /tajné/

3. Pri každej z týchto foriem hlasovania hlasy spočítavajú skrutátori. Pre hlasovanie hlasovacími lístkami dostane každý účastník schôdze pri prezentácii hlasovacie lístky. Hlasovací lístok musí obsahovať identifikátor člena, veľkosť podielu, poradové číslo hlasovacieho lístka, rok a rubriku, kde sa zakrúžkuje, ako a za ktorý návrh hlasuje. /áno, nie, zdržal sa/
4. Návrh aby Zhromaždenie rozhodovalo tajným hlasovaním musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných účastníkov uznášaniaschopného Zhromaždenia. V takomto prípade sa pre spočítanie hlasovacích lístkov zvolí komisia skrutátorov, ktorej predsedom je člen Výboru, ktorý je /a tiež ostatní členovia zvolenej komisie/ viazaný povinnosťou mlčanlivosti o tom, ako jednotliví účastníci Zhromaždenia hlasovali.
5. Predsedajúci pri aklaamačnom hlasovaní Zhromaždeniu predloží jasný a zrozumiteľný návrh a vyzve prítomných členov Zhromaždenia na hlasovanie a to:
  - a) kto je za prijatie predloženého návrhu
  - b) kto je proti prijatiu predloženého návrhu
  - c) kto sa zdržal hlasovania.

Pre urýchlenie procesu hlasovania, môže predsedajúci Zhromaždenia navrhnúť Zhromaždeniu tzv. negatívne hlasovanie. Ak predsedajúci rozhodne o negatívnom hlasovaní, predloží jasný a zrozumiteľný návrh a vyzve prítomných členov Zhromaždenia na hlasovanie a to:

- a) kto je proti prijatiu predloženého návrhu
- b) kto sa zdržal hlasovania.

Hlasovanie za prijatie predloženého návrhu sa určí ako rozdiel medzi hlasmi v čase hlasovania prítomných členov Spoločenstva a hlasov členov, ktorí hlasovali proti a zdržali sa.

#### Článok IV.

### HLASOVACÍ PORIADOK ČLENOV SPOLOČENSTVA – PRÁVNICKÝCH OSÔB V KTORÝCH MÁ SPOLOČENSTVO MAJETKOVÚ ÚČASŤ NA ZHROMAŽDENÍ A PREDSEDU LKPS

1. Na Zhromaždení sa ako člen Spoločenstva vykonávajúci členské práva zúčastňuje aj obchodná spoločnosť, v ktorej má Spoločenstvo majetkovú účasť a práva spoločníka.



2. Aby sa vo vzťahu k personálnej štruktúre Spoločenstva ako spoločníka v obchodnej spoločnosti zachovala spravodlivosť, objektivnosť konania a vystupovania v mene tejto obchodnej spoločnosti s povinnosťou reprezentovať názor všetkých jeho členov, je povinnosťou štatutárnych orgánov, v ktorých má Spoločenstvo majetkovú účasť a práva spoločníka postupovať spôsobom uvedeným v tomto článku.
3. Štatutárny orgán obchodnej spoločnosti, /LK Part. Ľupča s.r.o./ v ktorej má Spoločenstvo majetkovú účasť, hlasuje vždy v závere priebehu každého jednotlivého hlasovania a to tak, že hlasy za nakúpené podiely sa prerozdedia pomerne k počtu hlasov /ZA, PROTI, ZDRŽAL SA/. V prípade volieb do štatutárnych orgánov Spoločenstva sa hlasy štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti, v ktorej má Spoločenstvo majetkovú účasť /LK Part. Ľupča s.r.o./, prerozdedia v závere pomerne k počtu obsadzovaných miest medzi najúspešnejších kandidátov. /medzi zvolených členov a náhradníkov Výboru a Dozornej rady/. Rovnako sa pri hlasovaní v obidvoch horeuvedených prípadoch prerozdedia aj hlasy predsedu LKPS za nakúpené podiely a tiež za podiely z LV 1361 /98ha./
4. V prípade, ak je vzhľadom k majetkovej účasti Spoločenstva v obchodnej spoločnosti toto Spoločenstvo v postavení ovládanej osoby, na predmetné ustanovenia tohto článku sa neprihliada.

#### Článok V.

### **VOLEBNÝ PORIADOK PRE VOĽBY DO ORGÁNOV SPOLOČENSTVA A DO ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV – PRÁVNICKÝCH OSÔB, V KTORÝCH MÁ SPOLOČENSTVO MAJETKOVÚ ÚČASŤ**

1. Voľby do orgánov Spoločenstva sa vykonávajú vždy tajným hlasovaním pri rešpektovaní zásad vymedzených týmto poriadkom, najmä tej, že pre výsledok hlasovania je rozhodujúci dosiahnutý počet hlasov počítaných podľa podielov. Ustanovenia článku IV. sa použijú primerane.
2. Úlohu komisie skrutátorov plní pri volebnom akte volebná komisia. Na predsedu a členov volebnej komisie sa v plnom rozsahu vzťahuje ustanovenie o povinnosti mlčanlivosti o spôsobe hlasovania jednotlivých účastníkov Zhromaždenia.
3. Volebná komisia spracuje a predloží na hlasovanie konečný návrh kandidátky, ktorá musí mať vymedzené náležitosti. Navrhnutí kandidáti sú

zoraďení v poradí označenom arabskými číslami. Členovia Spoločenstva svoje rozhodnutie o odovzdaní hlasu podľa počtu podielov prejaví zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta, za ktorého hlasujú.

4. Za platný volebný lístok sa považuje odovzdaná kandidátka len vtedy, ak bola upravená spôsobom podľa predchádzajúceho bodu. Iné upravenie kandidátky najmä škrtaním, či inými grafickými zásahmi má za následok jej neplatnosť. Pri voľbe členov Výboru spoločenstva možno zakrúžkovať najviac deväť kandidátov a do Dozornej rady najviac päť kandidátov.
5. Po sčítaní odovzdaných hlasov podľa počtu podielov sú zvolení tí kandidáti, ktorí dostali viac ako polovicu hlasov všetkých členov Spoločenstva počítaných podľa podielov. Z týchto sa zostaví poradie podľa získaných hlasov. Za zvolených členov Výboru sa považujú prví deväť kandidáti zoraďení do poradia podľa počtu získaných hlasov, ďalší dvaja v poradí sú zvolení za náhradníkov. Obdobne sa podľa poradia považujú za zvolených piati do Dozornej rady a ďalší ako náhradník.
6. Ak sa vykonanou voľbou nepodarí získať nadpolovičnú väčšinu členov do jednotlivých orgánov Spoločenstva v počtoch určených v Zmluve o pozemkovom Spoločenstve, musia sa do troch mesiacov vykonať nové alebo doplnujúce voľby. Pre voľbu funkcionárov novozvoleného Výboru sa na jeho prvom zasadaní použijú ustanovenia tohto volebného poriadku.

## Článok VI.

### ROKOVACÍ PORIADOK VŠETKÝCH ČLENOV SPOLOČENSTVA NA ZHROMAŽDENÍ

1. Zhromaždenia sa členovia zúčastňujú osobne alebo prostredníctvom splnomocnených zástupcov. Ak ide o splnomocneného zástupcu člena členom alebo priamym rodinným príslušníkom splnomocniteľa, overenie podpisu sa na splnomocnení nevyžaduje.
2. Ak ide o zastupovanie člena nečlenom, musí byť podpis splnomocniteľa na plnomocenstve overený.
3. Ak je člen na Zhromaždení zastúpený splnomocnencom, je jeho osobná účasť na Zhromaždení z kapacitných dôvodov vylúčená. Splnomocnenec pri diskusii je povinný pomenovať zastupujúceho podielníka.

4. Výbor LKPS môže rozhodnúť o pozvaní hostí na Zhromaždenie. Pozvaní hostia nemajú hlasovacie právo. **Nepozvaní** účastníci Zhromaždenia musia členom osobne vysvetliť ich záujem na rokovaní. Ich zotrvanie na rokovaní schvaľuje Zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov /podielov/ prítomných členov.
5. Člen Spoločenstva sa pri prezentácii a na rokovaní preukazuje pozvánkou a preukazom totožnosti, kde mu budú oproti podpisu na prezenčnej listine vydané hlasovacie lístky, prípadne iné materiály. Prezenčná listina tvorí súčasť zápisnice z rokovania Zhromaždenia LKPS. Spoluvlastník podielov v LKPS sa môže nechať zastupovať na rokovaní Zhromaždenia len v rozsahu písomného splnomocnenia. Splnomocnenie mu bude zaslané spolu s pozvánkou. Spoluvlastník podielov môže splnomocniť spoluvlastníka, rodinného príslušníka. Tieto osoby však už nemôžu splnomocniť ďalšie osoby na rokovanie Zhromaždenia LKPS. Zastupovanie spoluvlastníka-podielníka bez uvedenia časovej platnosti a obsahu splnomocnenia sa nepripúšťa.
6. Rokovanie Zhromaždenia LKPS otvorí predsedajúci Zhromaždenia, ktorého určí Výbor LKPS. Rokovanie sa riadi schváleným Programom, ktorý predložil Výbor LKPS. O rokovacom poriadku, zložení pracovného predsedníctva, komisií, overovateľov zápisnice, dĺžke trvania diskusného príspevku, faktickej poznámke a pod. **sa hlasuje aklamačne /zdvihnutím ruky/. K daným témam diskutujúci diskutuje len 1krát. Diskutuje sa len v diskusii, účastníci nesmú rušiť predsedajúceho a ani diskutujúcich.**
7. Predsedajúci riadi aj ďalší priebeh rokovania Zhromaždenia LKPS. Prípadné problémy, ktoré vzniknú na Zhromaždení LKPS operatívne rieši pracovné predsedníctvo. Pracovné predsedníctvo tvorí: predseda, podpredseda, tajomník, predseda DR LKPS, zástupca dcérskej spoločnosti, zástupcovia obchodných spoločností, v ktorých má LKPS majetkovú účasť, odborní poradcovia.
8. Predsedajúci predloží na schválenie návrh zloženia komisií : mandátovej, návrhovej, volebnej, overovateľov zápisnice, určí zapisovateľa. Oboznámi či z rokovania bude nahrávané audio, video resp. iné nahrávanie. Oboznámi s technicko-organizačným zabezpečením, dopravou, občerstvením a pod. Vyhlasuje prestávku v priebehu rokovania Zhromaždenia LKPS.

9. Správu o činnosti Výboru LKPS a plnenie prijatých uznesení prijatých na poslednom Zhromaždení LKPS prednesie predseda LKPS resp. podpredseda LKPS.
10. Správu DR LKPS prednesie jej predseda, resp. ním poverený člen.
11. Na výzvu predsedajúceho prednesie predseda mandátovej komisie správu o účasti na Zhromaždení LKPS a oznámi, či je Zhromaždenie LKPS uznášaniaschopné. Uznášaniaschopné je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina spoluvlastníkov /vrátane splnomocnení/ všetkých podielov zapísaných na LV v správe LKPS v Partizánskej Ľupči bez podielov, Slovenského pozemkového fondu /SPF/. Zhromaždenie vlastníkov rozhoduje podľa Zák.97/2013 Z. z. v platnom znení §14 ods. 4 písm. a, b, d, h, a i, nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov Spoločenstva, v ostatných prípadoch Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Spoločenstva bez podielov Slovenského pozemkového fondu./SPF/.
12. Do diskusie sa môžu prihlásiť spoluvlastníci podielov a splnomocnení zástupcovia, ako aj pozvaní hostia písomne alebo zdvihnutím ruky. Diskusiu riadi predsedajúci Zhromaždenia LKPS, riadi poradie prihlásených do diskusie, kontroluje časový limit diskusného príspevku, ktorý je stanovený na štyri minúty, môže prednostne prerušiť diskutujúceho, ak prekročil stanovený limit alebo vybočuje z rámca rokovania Zhromaždenia LKPS. Pracovné predsedníctvo môže prednostne zaradiť do diskusie diskusný príspevok oficiálne pozvaného host'a alebo odborného poradcu, pokiaľ k tomu smeruje priebeh diskusie. Môže na požiadanie diskutujúceho predĺžiť časový limit diskusného príspevku. Účastník Zhromaždenia LKPS môže vstúpiť do diskusie so závažnou faktickou poznámkou i v priebehu vystúpenia iného diskutujúceho. Faktická poznámka sa musí vzťahovať k prednášanému diskusnému príspevku a má stanovený časový limit 1 minútu.
13. Predseda návrhovej komisie na základe prednesených správ, výsledkov hlasovania, volieb, návrhov, ktoré odzneli v diskusii prednesie návrh na uznesenie vypracovaný návrhovou komisiou a ktoré boli už pri ich prerokovaní schválené.
14. Záver Zhromaždenia LKPS v Partizánskej Ľupči ohlásí predsedajúci.

**Článok VII.**  
**ROKOVACÍ A HLASOVACÍ PORIADOK ORGÁNOV**  
**SPOLOČENSTVA**

1. Orgány Spoločenstva rozhodujú hlasovaním o všetkých zásadnejších otázkach, ktoré patria do ich kompetencie, vymedzenej Zmluvou o pozemkovom Spoločenstve.
2. Hlasovacie právo v týchto orgánoch majú len ich predsedovia a ostatní členovia, zvolení Zhromaždeniami. Náhradníci majú právo hlasovať len vtedy, ak sa ujali výkonu funkcie namiesto zvolených členov týchto orgánov.
3. Predseda Dozornej rady sa zúčastňuje rokovania Výboru s hlasom poradným.
4. Hlasovacie právo členov týchto orgánov je rovné, v žiadnom z nich sa nehlasuje podľa počtu podielov jednotlivých členov.
5. Členovia týchto orgánov pri rozhodovaní hlasujú verejne, spravidla aklamáciou. Hlasovanie hlasovacími lístkami sa vykoná len ak o tom rozhodne väčšina členov orgánu, prítomných na rokovaní. Táto forma sa použije len výnimočne, najmä ak sa súčasne zachováva anonymita hlasujúcich. Hlasovacie lístky nesmú byť ničím označené tak, aby sa dalo zistiť, ako jednotliví účastníci rokovania hlasovali. Pri takomto hlasovaní výsledok hlasovania zistí predseda príslušného orgánu, alebo osoba, ktorá bola v jeho zastúpení poverená vedením schôdze a po oznámení výsledku zapečatí hlasovacie lístky v prítomnosti všetkých, čo sa hlasovania zúčastnili.

**Článok VIII.**  
**PRÁVA A POVINNOSTI VÝBORU SPOLOČENSTVA**

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom Spoločenstva, riadi činnosť Spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon, Zmluva o spoločenstve, Stanovy alebo o ktorých tak rozhodne Zhromaždenie, ak nie sú zverené zákonom o pozemkových spoločenstvách iným orgánom Spoločenstva.
2. Do pôsobnosti Výboru patrí:
  - a) voľba predsedu, podpredsedu a tajomníka spomedzi členov Výboru

- b) obchodné vedenie spoločnosti v období medzi Zhromaždeniami, plnenie uznesení Zhromaždenia a riešenie pripomienok Dozornej rady
- c) zabezpečovanie vedenia predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov Spoločenstva prostredníctvom zamestnancov alebo externých služieb
- d) navrhovať plán rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä odvod daní (pokiaľ je zavedená), odvody do ostatných fondov, pokiaľ sú Spoločenstvom tvorené, ostatné použitie zisku
- e) predkladať Zhromaždeniu na schválenie návrh na zmeny Stanov, rozhodnutie o spojení a zrušení Spoločenstva
- f) príprava a návrh kandidátov do orgánov Spoločenstva pred voľbami
- g) zabezpečovanie výkonu uznesení Výboru a Zhromaždenia
- h) prípravu správy o činnosti Spoločenstva za predchádzajúci rok
- i) vedenie členskej, hospodárskej a účtovnej evidencie Spoločenstva
- j) zabezpečovanie podkladov prípravy a priebehu Zhromaždenia
- k) vyhotovenie účtovnej závierky, návrhu rozdelenia zisku a úhrady strát
- l) rozhodovanie o použití finančných prostriedkov na bežnú prevádzku
- m) dozeranie na hmotné prostriedky, kontrola nakladania s finančnými prostriedkami, účtami a kontrola ostatných písomností.

Výbor koná za členov Spoločenstva okrem členov Spoločenstva uvedených v zákone podľa § 10 ods. 1 a pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.

3. Rokovanie Výboru organizuje a riadi predseda Spoločenstva. Predsedu Spoločenstva volí Výbor spomedzi svojich členov. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Výboru. V tomto rozhodovaní má každý člen Výboru rovnaký hlas.
4. Ak sa člen Výboru vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou a počet volených členov Výboru klesol pod polovicu, musia sa na najbližšom Zhromaždení uskutočniť doplňujúce voľby.
5. Výbor sa schádza podľa potreby, avšak minimálne 1x do mesiaca. Zasadnutie Výboru zvoláva predseda alebo podpredseda. Na základe písomného podnetu Dozornej rady musí predseda alebo podpredseda v lehote 15 dní od doručenia písomného podnetu Dozornej rady zavolať Výbor.
6. Výbor Spoločenstva vypracuje každoročne účtovnú závierku, ktorá obsahuje návrh na rozdelenie výnosov, prípadne spôsob úhrady straty, kto-

rú predloží na výročné Zhromaždenie. Do ročnej účtovnej závierky má právo nahliadnuť a zoznámiť sa s ňou každý člen pozemkového Spoločenstva.

7. Funkcionárom Výboru prináleží za výkon funkcie polročná odmena. Výšku odmeny určí Zhromaždenie.
8. Kontrolou oprávnenosti a správnosti vyplácania odmien je poverená Dozorná rada.
9. Na disponovanie s finančnými prostriedkami je potrebný podpis minimálne dvoch členov Výboru, (objednávky, úhrady faktúr) s predchádzajúcim súhlasom Výboru. Predseda pozemkového spoločenstva má právo disponovať s hotovosťou do výšky 10.000 €.
10. Výbor LKPS je oprávnený rozhodovať o použití finančných prostriedkov do výšky 50.000 € mimo schváleného rozpočtu.

## **Článok IX. DOZORNÁ RADA**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom Spoločenstva. Dohliada na výkon pôsobnosti Výboru Spoločenstva.
2. V prípade zistenia závažného porušenia povinností členmi Výboru, závažných nedostatkov v hospodárení alebo ak dochádza, alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku Spoločenstva, Dozorná rada zvolá Zhromaždenie. Pre spôsob zvolania Zhromaždenia primerane platia ustanovenia týchto Stanov.
3. Závery výsledkov kontroly Dozorná rada predkladá Zhromaždeniu a Výboru. Dozorná rada nie je oprávnená zverejňovať výsledky svojej činnosti prostredníctvom akýchkoľvek komunikačných prostriedkov, v rámci ktorých by sa mohli interné informácie Spoločenstva dostať do pôsobnosti iných osôb ako členov Spoločenstva.
4. Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Výboru alebo platebným pracovníkom Spoločenstva.
5. Dozorná rada overuje postup vo veciach Spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, zápisov a záznamov týkajúcich sa činnosti Spoločenstva. Pritom kontroluje a Zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
  - a/ plnenia úloh uložených Zhromaždením Výboru Spoločenstva
  - b/ dodržiavania Stanov a právnych predpisov o činnosti Spoločenstva

- c/ hospodárskej a finančnej činnosti Spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku, jej záväzkov a pohľadávok.
6. Dozorná rada je päťčlenná. Členov Dozornej rady volí a odvoláva Zhromaždenie. Funkčné obdobie členov Dozornej rady je 5 rokov. Predsedu Dozornej rady volia zo svojho stredy členovia Dozornej rady.
7. Výkon funkcie člena Dozornej rady je nezastupiteľný.
8. Rokovania Dozornej rady zvoláva jej predseda podľa potreby. Pre rokovanie platia ustanovenia článku V. týchto Stanov.
9. Dozorná rada posudzuje:
- a/ návrh Výboru na zrušenie Spoločenstva
  - b/ návrh Výboru na vymenovanie likvidátora Spoločenstva.
10. Náklady spojené so zasadnutiami Dozornej rady, ako aj s jeho činnosťou, znáša Spoločenstvo.
11. Člen Dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to Dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie.
12. Ak by sa odstúpením členov Dozornej rady znížil počet členov pod polovicu, je potrebné Dozornú radu doplniť bez zbytočného odkladu z členov Spoločenstva, ktorí pri posledných voľbách do Dozornej rady získali najvyšší počet hlasov. Doplnenie člena schvaľuje nasledujúce Zhromaždenie.
13. Funkcionárom Dozornej rady prináleží za výkon funkcie polročná odmena. Výšku odmeny určí Zhromaždenie.



## **Článok X. ZAMESTNANCI SPOLOČENSTVA**

1. Plnenie úloh Spoločenstva môže Výbor v nevyhnutnej miere zabezpečiť formou uzavretia pracovno-právneho vzťahu alebo uzavrieť zmluvu na dodávku potrebnej služby.
2. Vzťahy vo vnútri Spoločenstva vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotného poistenia zamestnancov Spoločenstva, sa riadia príslušnými právnymi predpismi.
3. Prípadné spory medzi členmi Spoločenstva, orgánmi Spoločenstva a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi Spoločenstva súvisiace s ich účasťou v Spoločenstve, sú riešené predovšetkým vzájomnou do-



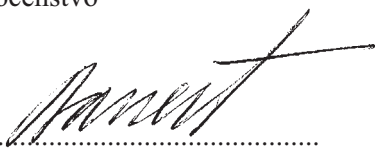
hodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.

## Článok XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Stanovy môže meniť, doplňovať alebo schváliť len Zhromaždenie podľa návrhov a pripomienok členov Spoločenstva podaných na Výbor Spoločenstva, najmenej dva mesiace pred Zhromaždením, ktoré ich má povinnosť prerokovať. Tieto Stanovy budú zverejnené na webovej stránke [www.lk-pozemkovespolocenstvo.sk](http://www.lk-pozemkovespolocenstvo.sk) a na **obvyklom mieste zverejnenia**. Prijatím týchto Stanov strácajú platnosť Stanovy Lesného komposesorátu pozemkového spoločenstva v Partizánskej Ľupči schválené Zhromaždením dňa 05.10. 2013a 19.10. 2013 registrované na Obvodnom lesnom úrade v Liptovskom Mikuláši.

V Partizánskej Ľupči 27. 05.2017 a 29.05. 2017

Za Spoločenstvo



Ing. Štefan Banert  
predseda  
Lesného komposesorátu  
pozemkového spoločenstva  
v Partizánskej Ľupči



Július Sokol  
tajomník  
Lesného komposesorátu  
pozemkového spoločenstva  
v Partizánskej Ľupči

